Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN PEDAGÓGICA-OPERATIVA - IED LAUREANO GÓMEZ	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		16	4	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Juan Carlos Mena Obregón	Formador	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Lil Chiquet Barroso	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida	4. Sesiones de Clase en SIM
2. Drive IED	5. Varios
3. Grupos en SIM	6

TEMAS TRATADOS

1. La reunión inicia a las 11 am, se da la bienvenida a los formadores del equipo de trabajo y se establece el orden del día, que es simplemente para recordar las tareas que están pendientes con la IED.

2. Se solicita a los formadores como ya se hizo en la reunión previa del día con los docentes enlace para que en el transcurso de este día se deje totalmente actualizado el drive de la IED donde se registran las asistencias de los estudiantes y los conceptos de participación y demás novedades en

cuanto a los seguimientos que allí se realizan. También se solicita esta tarea para que se pueda filtrar la información requerida por los docentes enlace para la reorganización de grupos de los nuevos centros de interés.

3. Se recuerda a los formadores la tarea de retirar del SIM a los estudiantes que nunca han asistido y que no se han logrado contactar por ningún medio pues está afectando el porcentaje de conectividad. Esta tarea debe quedar terminada en el trancurso del fin de semana del 16 al 18 de abril.

4. Se solicita a los formadores que las sesiones de clase del 16 al 30 de abril deben quedar programadas en la plataformaa del SIM en el trancurso del día para dar cumplimiento a la obligación 3 de los contratos. Además teniendo en cuenta que en transcurso de la siguiente semana se deben entregar

informes se debe tener esta información del mes en curso completa.

5. Se recuerda la fecha máxima para recibir guías de los estudiantes (25 de abril) para poder organizar evidencias y poder cargar asistencias de forma manual al SIM a más tardar el 30 de abril.

También se solicita seguir insistiendo a los estudiantes la importancia de registrar sus datos durante las sesiones de clase en los chats de la plataforma de teams para no seguir perdiendo asistencias para cargagar al sistema de información misional.

Dejando clara la información se da por finalizada la reunión sobre las 12:00 pm.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
Todos los tratados en el cuerpo del acta	Formadores	Las estipuladas en el acta

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN PEDAGÓGICA-OPERATIVA - IED LAUREANO GÓMEZ **FECHA:** 16 4 2021

HORA INICIAL 11:00 a.m. **HORA FINAL** 12:00 p.m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
2	Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
3	Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
4	Juan Carlos Mena Obregón	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
5	Lil Chiquet Barroso	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
6	Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La